

Factura Pequeño Contribuyente

✓ GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA
Nit Emisor: 72237813
GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM
CASERIO VASCONCELOS PUENTE zona 0, Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
54C24B99-4383-475E-A10E-6D819E4EBA13
Serie: 54C24B99 Número de DTE: 1132676958
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:53:52
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:53:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS ✓ POR SERVICIOS ✓ TÉCNICOS PRESTADOS A ✓ LA DIRECCIÓN DE ✓ COORDINACIÓN ✓ REGIONAL Y EXTENSIÓN ✓ RURAL - DICORER-, DEL ✓ MINISTERIO DE ✓ AGRICULTURA, ✓ GANADERÍA Y ✓ ALIMENTACIÓN ✓ DURANTE EL PERIODO ✓ CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL ✓ 30 ABRIL DE 2025, SEGÚN ✓ CONTRATO ✓ ADMINISTRATIVO ✓ NÚMERO 2025-210-1-2- ✓ 499, ACUERDO ✓ MINISTERIAL DE ✓ APROBACIÓN NÚMERO ✓ RH-029-210-29-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 54C24B99 Número de DTE: 1132676958 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-499 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

f. _____

Gloria Maribel Chopén Ajcojóm de Mendoza


DPI: 2073 14489 0101 ✓

Ing. Agr. Fredy Marin Laparra Tova
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72237813

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743516461466	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:53:52	
Emisor:	72237813	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLORIA MARIBEL CHOPEN AJCOJOM	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	54C24B99-4383-475E-A10E-6D819E4EBA13	
Serie:	✓	54C24B99
Número del DTE:	✓	1132676958
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:53:5206:0054C24B994383475EA10E6D819E4EBA13	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:05:09	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 01/04/2025 08:07:47

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72237813
NOMBRE	GLORIA MARIBEL, CHOPEN AJCOJOM DE MENDOZA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-499
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-29-2025
Tipo de Servicios		✓ Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista		✓ Gloria Maribel Chopén Ajcojóm De Mendoza
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		✓ Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en reunión de consejo docente. - Apoyé a los estudiantes en el orden de los dormitorios. - Apoyé en la orientación disciplinaria de estudiantes del ciclo básico en relación al reglamento de la escuela. 	100 %	Finalizado
✓ 2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en el monitoreo de clases y en horas de estudio, entrega de tareas según guías o planes de los docentes. 	100%	Finalizado


obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académicos en las asignaturas.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en atender a los estudiantes con problemas emocionales con charlas de autoestima y casos especiales se refirió al departamento de psicología. 		
✓ 3) Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en facilitar el reglamento y convenio de estudios a los estudiantes y padres de familia. - Apoyé en la aplicación del reglamento, en cuanto a deméritos y sanciones por actos de indisciplina. 	100%	Finalizado
✓ 4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la escuela de formación agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la realización de actividades recreativas durante los fines de semana. - Apoyé a los estudiantes a que se adapten en el internado. - Apoyé a los docentes en las actividades programadas. 	100%	Finalizado

✓ 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en supervisar la higiene y limpieza en las diferentes áreas, dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos. - Apoyé en atender a los estudiantes enfermos y darles su tratamiento según indicaciones médicas. 	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f


 Gloria Maribel Chopén Ajcojóm De Mendoza
 DPI: 2073 14489 0101 ✓
 Celular 49493169

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 F
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

